

組合宛て請求書の様式について

組合専用の納品兼請求書の販売は終了いたしました。

今後の請求書については、任意の様式としますが、下記項目の記載をお願いいたします。

記

○組合宛て請求書（納品兼請求書）の必要項目

| | 項目 | 備考 |
|---|------------------------------|-----------------------------|
| 1 | 宛名 | 組合名（管理者名）または施設名 |
| 2 | 請求日 | |
| 3 | 請求書番号 | |
| 4 | 納品先 | 施設名等 |
| 5 | 納品日（履行日） | |
| 6 | 摘要（品目・規格）、数量、単価、小計 | |
| 7 | 合計金額（請求額） | 消費税等を含む |
| 8 | 請求者の住所・商号、代表者の役職・氏名 | 請求印は代表者印または役職印 （社印のみは不可） |
| 9 | 口座情報（金融機関名、預金の種類、口座番号、口座名義人） | |