|  |
| --- |
| 　 年 　月 　日  新発田地域広域消防  消 防 署 長 　　　様   管理権原者又　　 は防火管理者  　　　　　　　　　　　　　 氏 　　　名 自衛消防訓練通知書  |
| 事業所の所在地 |   |
| 事業所の名称等 |   | 令別表第１項　目　別  | ※  |
| 実 施 日 時 |  年　　　月　　　日 （ ）  | 自 　 時 　　分至 　　時 　　分  |
| 訓 練 種 目 | １．総合訓練　 ２．部分訓練 　 消火 ・ 通報（注４） ・ 避難誘導  |
| 参 加 人 員 |  　 |
| 消防職員又は消防隊派遣の要否 | 消 防 職 員  | 要　　　　　 ・　 　　　　 否 |
| 消　防　隊  | 要（要請車種 　　　 ）・ 否  |
| 水消火器等の借用 | 借用の要否 | 要　　　　　 ・　 　　　　 否 |
| 借 用 物 品 | 水消火器〔　　　本〕　標的〔　　個〕　その他〔　　　　　〕 |
| 借 用 期 間 | 受取　令和　　　年　　　月　　　日　　　時 　　分頃返却　令和　　　年　　　月　　　日　　　時 　　分頃 |
| 借 用 条 項 | １　借入物品は、十分な注意を払い借用者自らが管理する。２　返却日時を遵守する。３　借入者の不注意により、紛失、破損、盗難等で現品の返却が不能となった場合は、　同種・同等機能の物を返却する。４　借入物品を転貸し、質入れした場合は速やかに返却又は損害を賠償する。５　借入物品の使用に伴い、他人への損害を生じた場合は借入者の責任とする。 |
| 連　絡　先 | 担当者　　　　　　　　　　電話番号 |
| 借用物品異状なく返却します。（注５） |
| 訓 練 概 要  |

注 １．訓練種目及び消防職員派遣、水消火器等の借用の要否欄は、該当するものを○で囲む。

 ２．訓練概要欄に実施内容を記載しきれない場合は、別紙（様式等問わず）とすること。

３．※印欄は記載しないでください。

４．１１９番通報する際は、必ず事前に通信指令室（℡２２－１１１９）に電話すること。

５．借用物品返却時に署名するため記入しないでください。