

介護認定審査会ペーパーレス会議システム 公募型プロポーザル 質問内容と回答

No.	項目1	項目2	頁	質問内容	回答
1	要領	9 参加申し込みの手続き方法 (4)審査に係る提出書類 企画提案書	6	企画提案書に実際の横向きの操作画面や図などを挿入することやプレゼンテーションの際にデモ機で企画提案書を表示することを想定して、見やすさの観点からA4横・横書きでの提案書の作成を行いたいのですが、認められますでしょうか。	提案書の作成様式は要領のとおりとします。また、あくまでもデモ機は操作体験の一環として使用し、プレゼンテーション自体はプロジェクター等での説明にてお願いします。(デモ機の通信環境はご用意ください。)
2	要領	9 参加申し込みの手続き方法(4)審査に係る提出書類	6	提案資料のページ数について両面印刷15ページとありますが、PowerPoint上での30ページ分の認識で間違いございませんでしょうか。	お見込のとおりです。
3	要領	9 参加申し込みの手続き方法 (7)プレゼンテーション実施	7	プレゼンテーション選考会は製品の理解を深めてもらう為、デモ機を配布して行う予定ですが、審査員の方は何人参加しますでしょうか。 またデモ機の準備時間はプレゼンテーションの時間に含まれないという認識でよろしいでしょうか。	審査員は3名です。 準備時間はプレゼンテーション時間外と考えています。ただし、参加業者が多い場合、プレゼンテーションの時間を短縮する可能性があります。
4	要領	9 参加申し込みの手続き方法 (7)プレゼンテーション実施	7	プレゼンテーション当日、メーカー説明者は、web会議によるオンライン参加は可能でしょうか。 また、オンライン参加が可能な場合、出席人数に含まれるでしょうか。	当日は対面プレゼンテーションを想定しておりますが、システム説明者の一部のオンライン参加を可とし、出席人数に含むこととします。
5	要領	10 契約方法	7	「優先交渉権がある事業者と賃貸借料や業務内容の詳細等、契約締結にかかる交渉を行います。」とありますが、プロポーザル参加にあたり、参加は弊社販売店、賃貸借契約はリース会社での参加は可能でしょうか。	参加可能です。ただし、契約はハード・ソフトを含めた三者契約方式となります。

介護認定審査会ペーパーレス会議システム 公募型プロポーザル 質問内容と回答

No.	項目1	項目2	頁	質問内容	回答
6	様式	様式第3号 業務実績報告書	4	導入実績はシステムの導入実績を記載するという認識でよろしいでしょうか。	お見込のとおりです。
7	様式	様式第3号 業務実績報告書	4	業務実績報告書は、弊社販売店の実績メーカーの実績でしょうか。	御社販売店の同様システムの導入実績を記載してください。
8	様式	様式第7号 機能要件確認書	8	機能要件書の主要項目の「◎」は必須機能を表し、空欄の項目は推奨機能という認識でよろしいでしょうか。	お見込のとおりです。
9	様式	様式第7号 機能要件確認書 1-5	8	審査会開催の権限とは審査会グループを作成し、審査会の日程やアクセスするユーザーやグループを指定できる権限という認識でよろしいでしょうか。	お見込のとおりです。
10	様式	様式第7号 機能要件確認書 2-1	10	資料のアップロードはWeb管理画面にパソコン上のファイルやフォルダをドラック&ドロップでアップロードするという認識でよろしいでしょうか。	お見込のとおりです。
11	様式	様式第7号 機能要件確認書 3-12	11	検索とは、特定のキーワードを検索することで、キーワードを含むページ一覧の表示及び該当キーワードをハイライト表示する機能という認識でよろしいでしょうか。	お見込のとおりです。
12	様式	様式第7号 機能要件確認書 3-13	11	ポインター機能は会議同期中に発表者が参加者端末上にポインターを表示して、特定位置を指示する機能という認識でよろしいでしょうか。	お見込のとおりです。

介護認定審査会ペーパーレス会議システム 公募型プロポーザル 質問内容と回答

No.	項目1	項目2	頁	質問内容	回答
13	仕様書及び様式	10 システム要求仕様及び第7号機能要件確認書		70名で利用の記載がありますが、こちらは管理者を含めた人数になりますでしょうか。 同時接続数10を想定されているとのことですが、会議以外での事前資料確認にも接続数が発生いたします。ご利用の想定によって御見積が変動するため、管理者を含めた総人数あるいは事前の資料確認を含めた同時接続数についてご教示いただけますでしょうか。	管理者を含めると、73人での利用となります。 また、事前資料確認の同時接続数に関しては、40人前後になると想定しています。
14	仕様書	9 本システムの基本内容(1)	2	審査会委員は個人所有の端末(iPad、Windows/パソコン)のwindowsアプリケーション又はwebブラウザ(Google Chrome)を用いて資料の閲覧やメモ書きが出来れば問題ないでしょうか。また個人所有の端末はインターネットを用いてサーバーシステムに接続可能という認識でよろしいでしょうか。	お見込のとおりです。
15	仕様書	9 本システムの基本内容(1)	2	「当組合庁舎内の無線LAN環境で閲覧できるシステムであること」とありますが、これは一般的なネットワーク環境という認識で相違ございませんでしょうか。	お見込のとおりです。
16	仕様書	9 本システムの基本内容(2) 【運用方法】セキュリティ	3	「資料は審査会終了後～自動で削除する。」機能は設定した日時にサーバーシステム及びアプリから資料を自動で削除するという時限削除のような機能が必須という認識でよろしいでしょうか。	お見込のとおりです。
17	仕様書	9 本システムの基本内容(3)	3	故意的な破損、天災、暴動など場合によっては補償対象外になり、その場合は別途ご請求させていただく場合もありますが、その認識でもよろしいでしょうか。	ご質問の場合は、補償対象外でお支払いします。
18	仕様書	13 操作研修	4	審査会委員への操作研修はオンラインでも差し支えないか。もしくは訪問が必須か。	現地にて操作支援を行う者が付きサポートする体制は必須です。研修方法は「オンライン」・「訪問」どちらでも可とします。

介護認定審査会ペーパーレス会議システム 公募型プロポーザル 質問内容と回答

No.	項目1	項目2	頁	質問内容	回答
19	仕様書	13 操作研修	4	「最低1回」との記載だが、各合議体ごとという意味か。 10合議体に各1回で10回を想定か。	お見込のとおりです。
20	仕様書	13 操作研修	4	審査会委員の入れ替わりの際も同様に、上記No.18・19についてご教示ください。	新規委員の研修に関しては、「オンライン」・「訪問」どちらでも可とします。ただし、各合議体での想定ではなく、新規委員が最低1回は研修を受けられるよう機会を設けてください。